ආයතනයේ නම : බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

අපගේ දැක්ම : ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම තුළින් ජනතා අපේක්ෂා සපුරාලීම.

අපගේ මෙහෙවර : ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාව පරිපාලන හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ඵලදායී ලෙස සහභාගී වීමට සලස්වා දෙමින් උපරිම සේවාවක් සපයා මනා හික්මීමකින් යුතු හා සාධාරණ වූත් යුක්ති සහගත වූත් අපක්ෂපාතී වූත් ජනතාවගේ සැප පහසුව සුබසාධනය හා පොදු පහසුකම් ආරක්ෂා කිරීම වැඩි දියුණු කිරීම සභාවේ මෙහෙවර වේ.

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 \#	2 ලබාදෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම්පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබාගත් ඉල්ලුම්පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 03 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකිය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාල වේ) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතන වලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීමද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූපසටහනක් 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 9. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වනවිට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතුය.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	1.තාක්ෂණ නිලධාරී/ විෂය භාර නිලධාරී 2. සැලසුම් කමිටුව **034-2275419/ 0343029535**	දින 21	1.ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු. 500.00 2.පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වලට 2 උප ලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	2 ලබාදෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 ඍජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
02.	ඉඩම් අනුබෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වල 1 වන උප ලේඛනයේ ඉල්ලුම්පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 3ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකිය) 4. සංවර්ධන ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතන වලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 6. නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට,ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	1.තාක්ෂණ නිලධාරී / විෂය භාර නිලධාරී 2. සැලසුම් කමිටුව **034-2275419/ 0343029535**	දින 21	1.ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු. 500.00 2.පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වලට 2 උප ලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)
03	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	1.නිවරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය, ඉල්ලීම් ලිපිය 2.අනුමත කළ සංවර්ධන සැලස්මේ මුල් පිටපත 3.නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත 4.ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක් 5.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරුනොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	1.තාක්ෂණ නිලධාරී/විෂයභාර නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	දින 14	වසරකින් දීර්ඝ කිරීමට වර්ග මීටර් 1000 දක්වා රු.5000 ක් වර්ග මීටර් 1000 ට වැඩි නම් රු.10,000 ක්

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1	**2** **ලබාදෙන සේවාව**	**3** **ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි**	**4** **සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**5** **වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**6** **කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය**	**7** **අදාළ ගාස්තුව**
04	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමැතිය දීම	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් වනවිට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ වෙනත් ප්‍රදේශයක් වන විට, පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම්පත්‍රය . 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලස්මේ පිටපත් 03 (ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක්ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝපෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකිය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ වලට පමණක් අදාළ වේ) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරිම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතන වලින් නිකුත් කර ඇති සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථා 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	1.තාක්ෂණ නිලධාරී / විෂය භාර නිලධාරී 2. සැලසුම් කමිටුව **034-2275419/ 0343029535.**	දින 28	i.ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු.500.00 අනවසර ඉදිකිරීම නීත්‍යානුකූල කරගන්නා ලෙස මෙම කාර්යාලයෙන් දැන්වූ පසු ගොඩනැගිලි අයදුම්පත ලබා ගත යුතුය. ii. පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් සංවර්ධන නියෝග වල දෙවන උප ලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) iii. ප්‍රමාද ගාස්තු (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වල 2 වන උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 **#**	2 ලබාදෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	**4** **සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**5** **වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**6** **කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය**	**7** **අදාළ ගාස්තුව**
05	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	1.නිවරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය, ඉල්ලීම් ලිපිය 2.අනුමත කළ සංවර්ධන සැලස්මේ මුල් පිටපත 3.නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත 4.ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක් 5.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරුනොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	1.තාක්ෂණ නිලධාරී/ විෂය භාර නිලධාරී 2. සැලසුම් කමිටුව **034-2275419/ 0343029535**	දින 14	
06	වීරීරේබා / නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය 2. ඉඩමට අදාල මිනින්දෝරු සැලස්මේ පිටපතක් 3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවකදී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 4. ඔප්පුවේ පිටපත 5. සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල්ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	1.තාක්ෂණ නිලධාරී /විෂය භාර නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	පැය 01	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු. 500.00
07	වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය 2. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක /ආදායම් පරීක්ෂක **034-2275419/ 0343029535.**	දින 28	සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
08	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	ආදායම් පරීක්ෂක **034-2275419/ 0343029535.**	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 **#**	**2** ලබාදෙන සේවාව	**3** ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	**4** සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	**5** වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	**6** කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	**7** අදාළ ගාස්තුව
09	කර්මාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	1. සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර කර්මාන්ත බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	ආදායම් පරීක්ෂක **034-2275419/ 0343029535**	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
10	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	1. නිවරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය. 2. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක් 3. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර 4. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචිකිරීමේ සහතිකයේ,සහතික කළ පිටපතක්,(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ. 5. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්,(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ.) 6. කර්මාන්තය/ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමඟ එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරිමේදී අවශ්‍ය නොවේ) 7. ප්‍රාදේශීය සභාව/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්(බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 8. ප්‍රාදේශීය සභාව /අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 9. බලපත්‍ර බදු/කාර්යාල බදු/වෙළඳ බලපත්‍රය (ගෙවන ලද රිසිට්පත්හි ඡායා පිටපත්) 10. දැව මඩුවක්/ලීඉරුම්හලක් නම් අඩවි වන කාර්යාලයෙන් ලබාගත් දැව ඉරුම් බලපත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	1. විෂය භාර නිලධාරී /තාක්ෂණ නිලධාරී 2.තාක්ෂණික කමිටුව **034-2275419/ 0343029535.**	දින 14	නව කර්මාන්ත ඉල්ලුම්පත්‍ර ය රු.100.00 2.පරිසර නියෝග වල සඳහන් පෙරසැරි ගාස්තුව (කර්මාන්තයේ ආයෝජනය අනුව පරීක්ෂණ ගාස්තු තීරණය කෙරේ. 1. බලපත්‍ර ගාස්තුව රු.4500.00 රු.4950 (vat) 2. පරිසර බලපත්‍රය අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු :රු.50

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 **#**	2 ලබාදෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
11	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය 2. A4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදාගනු ලබන වර්ණ ද සහිතව) 3. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාල වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත 4. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වනවිට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත 6. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වනවිට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝග වල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	1. විෂය භාර නිලධාරී / ආදායම් පරීක්ෂක **034-2275419/ 0343029535.**	දින 3	1. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව ස්ථිර -වර්ග අඩියක් රු 85.00 බැනර් -වර්ග අඩියක් රු45.00
12	වරිපනම් අය කිරීම	1. සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	විෂය නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535.**	විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 \#	2 ලබාදෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	4 ඍජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
13	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීමට මුල් පිටපත අවශ්‍ය නොවේ) 3. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ . විදේශයක දී සිදුවූ මරණයක් වනවිට, ඒ රටේ දී නිකුත් කළ මරණ සහතිකය - ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට, ඉංග්‍රීසි පරිවර්ථනයක් සමඟ)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	රාජකාරී වේලාවෙන්පසු අවස්ථාවක් වන විට නම් කළ නිලධාරියා ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු **077-0089129** 1. විෂය නිලධාරී/ තාක්ෂණ නිලධාරී	විනාඩි 15	බල ප්‍රදේශය 1. ඇතුළත රු.5000.00 2. පිටත රු.10,000.00
14	මාර්ග පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟාවිය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්නුම් කරන දළ සටහනක් 3. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	තාක්ෂණ නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	දින 02	පළුදු කිරීමේ ප්‍ර මාණය අනුව වෙනස් වේ.
15	ගස්වලින් සිදුවන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	1.නිවරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	තාක්ෂණ නිලධාරී /විෂයභාර නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	දින 03	රු.500.00
16	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	1.විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා - I. අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශපත්‍ර ii. අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍ර වල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුරපදය 2.විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් - i. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව,පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතුය. ii. විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේදී ම, විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	ආදායම් පරීක්ෂක **0343029535**	1. දින 02 2. ඇමුණුම 02 භාර දුන් දින	එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් 10% ක් බැගින් (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ.

		iii.විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදයම් හා වියදම් විස්තරය			සිට දින 07	

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 **#**	**2** **ලබාදෙන සේවාව**	**3** **ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි**	**4** **ඍජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**5** **වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**6** **කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය**	**7** **අදාළ ගාස්තුව**
17	ක්‍රීඩා පිටිය කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය	1.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී /ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	1. තාක්ෂණ නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම විනාඩි 15	ක්‍රීඩාපිටි ගාස්තුව දිනකට රු.1000.00 වැඩිවන දිනකට 500 ක්
18	මල අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ සේවාවලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535** 2.ගලි බවුසර් රියදුරු **071-1148513**	2.තාක්ෂණ නිලධාරී/ /මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක/සෞඛ්‍ය පරිපාලක **034-2275419/ 0343029535**	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15	බවුසර් ගාස්තුව 1. ප්‍රදේශය තුළ නේවාසික රු.5000.00 2. වාණිජ රු.10000.00 තැන්පතුව රු.1500.00 (සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවීම)
19	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය	1.පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535** 2.ජල බවුසර් රියදුරු **077-6663750**	3. තාක්ෂණ නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15	1)1000L -1500.00 2.)2000L-3000.00 3)3000L -4000.00 4).4000L-5500.00 4)6000L-8000.00 අවමංගල්‍යා උත්සව සඳහා නොමිලේ.

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය						
1 **#**	**2** ලබාදෙන සේවාව	**3** ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි	**4** සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	**5** වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	**6** කාර්ය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	**7** අදාළ ගාස්තුව
20	දේපළ හිමිකම ලියාපදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය (පිටපත් 2 කින් යුක්තව) 2. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 2 ක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	1. විෂය භාර නිලධාරී /ආදායම් පරීක්ෂක **034-2275419/ 0343029535**	දින 07	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු.300.00 සංශෝධනය සඳහා රු.150.00
21	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය	2. ආදායම් පරීක්ෂක /පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	විෂය භාර නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	දින 03	ඉඩම විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමෙන් සියයට (1%) ක්
22	ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම්පත්‍රය 2. A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අඳින ලද, සැණකෙළියේ භූමියේ දළ රූප සටහනක් 3. ඒ ස්ථානයට රැස්වන මහජනතාවට ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් (ස්ත්‍රී, පුරුෂ සහ ආබාධිත අයට වෙ වෙනම) සපයනු ලබන බවට තහවුරු කරන ලිපියක් 4. ඒ ස්ථානයේ ඉදි කර ඇති තාවකාලික ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණවත් සවි ශක්තියකින් යුක්ත වන බවට යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයකු විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් 5. ඒ යම් ගොඩනැගිල්ලක රැස්වන මහජනතාවට දූෂණයට ලක්නොවූ හා ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය පවතින බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිකුත් කල සහතිකයක්	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**	විෂයභාර නිලධාරී /තාක්ෂණ නිලධාරී /මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක **034-2275419 0343029535**	දින 03	බලපත්‍ර ගාස්තුව රු.1000.00

		6. හදිසි ගිනි ගැනීමකදී යොදා ගතහැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් ගිනි ගැනීම් උපකරණ (සාමාන්‍ය ගිනි නිවීම, විදුලි ගිනි නිවීම් සහ ඉන්ධන ගිනි නිවීම් උපකරණ) යොදා ගනු ලබන බව තහවුරු කරන ලිපියක් 7. ආපදා අවස්ථාවක දී, රැස්වී සිටින ජනතාව ඉතා කෙටි කාලයක් ඇතුලත ඉන් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පිටවීමේ දොරටු සහ ආරක්ෂිතවැඩ පිළිවෙල යොදා ඇති බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් 8. සැණකෙළි භූමිය තුල සාමය පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙල යොදා ඇති බවට ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක්				
23	නිවාස නොවන ස්ථාන වල කසළ ඉවත් කිරීම	1.අයදුම්කරු විසින් ලිඛිතව ඉල්ලීමක් සිදුකරනු ලබයි.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**		දින 03	ආදායම් පරීක්ෂක විසින් අදාල ගාස්තුව තීරණය කරනු ලැබේ.
24	අක්කර බදු අය කිරීම	1. ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සතොක්ෂණ නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී **034-2275419/ 0343029535**		විනාඩි 15	සතොක්ෂණ නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල