



බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව
ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයදුම්පත

1. අයදුම්කරුගේ නම :
2. අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිනය :
3. දුරකථන අංකය :
4. හැඳුනුම්පත් අංකය :
5. ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ විස්තර
 - i. දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග : අඩි පළල : අඩි
 - ii. දැන්වීම් සංඛ්‍යාව :
 - iii. දැන්වීමේ අන්තර්ගතය : (A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක 1:1000 පරිමාණයට අදින ලද දැන්වීමේ ආදර්ශයක් අමුණන්න)
 - iv. දැන්වීමේ ස්වභාවය : ස්ථීර පුවරු/ බැනර්
 - v. ස්ථානගත කරන තැන් :
 - :
 - :
 - :

ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් සියල්ලම පිළිපදින බවටත්, බලපත්‍රය වලංගු කාලය අවසන් වී දින දෙකක් ගත වීමට මත්තෙන් බලපත්‍රයට අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම්/ දැන්වීම් හා ඊට යොදා ගෙන ඇති සියලු ද්‍රව්‍යයන් මාගේ වියදමෙන් එකී ස්ථානයෙන්/ ස්ථාන වලින් ඉවත් කිරීමටත් ක්‍රියාකරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදායම් පරීක්ෂක, කාර්යභාර නිලධාරී/ විෂයභාර නිලධාරී,
 ඔබගේ වාර්තාව ලබා දෙන්න.

දිනය
ලේකම්/ කාර්යභාර නිලධාරී

ලේකම්, සභාපතිතුමා

උක්ත අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීමට අදාළව ස්ථානය පරීක්ෂා කළා. ඒ අනුව 202..... වර්ෂයේ දක්වා වන කාල සීමාව සඳහා වර්ග අඩි ක් සඳහා රු.85 / රු.45 බැගින්, බලපත්‍ර ගාස්තුව වශයෙන් රු.....ක මුදලක් අය කොට දැන්වීම් පුවරු/ බැනර් ප්‍රදර්ශනය සඳහා අවසර ලබාදීම සුදුසුය. සුදුසු කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය
ආදායම් පරීක්ෂක

සභාපතිතුමා,

ඉහත වාර්තාවන් අනුව උක්ත ගාස්තු අය කොට, ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අවසර ලබාදීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය
ලේකම්

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අවසර ලබාදීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

දිනය
සභාපති,
බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

ලදුපත් අංක..... මඟින් බලපත්‍ර ගාස්තු වශයෙන් රු.ක මුදලක් දින ගෙවා ඇත.
..... (කා.භා.නි/ විෂයභාර නිලධාරී)